

# Apuntes editoriales para autores

## Editor de Revista, la otra cara del investigador

Publicado originalmente en Macpalxóchitl, enero 2020

Dalila Fragoso Tejas

*Los involucrados con la creación o producción académica,  
en algún momento hemos tenido contacto con un editor  
y/o con un proceso editorial. Pero, sabemos realmente  
¿qué es un editor académico?  
¿cuáles son exactamente las tareas que realiza?  
¿hay un solo tipo de editor?*

En esta entrega los invitamos a ir detrás de bambalinas para conocer un poco del trabajo de un editor académico, particularmente de publicaciones periódicas (revistas/journals), como *Botanical Sciences*. Asumiendo que el objetivo de las revistas académicas es promover la difusión del conocimiento derivado de la investigación, así como el intercambio científico internacional, es que definiremos al editor.

Iniciamos contestando la última pregunta de nuestro epígrafe. No, no hay un solo tipo de editor. Una revista puede tener cuatro o más tipos de editores diferentes. Un editor en jefe, coeditor, editores de sección, editor de estilo, corrector de pruebas. El editor en jefe (en adelante editor) es un profesional en el área editorial (además del *expertise* en su área científica de trabajo). Una de las principales tareas y tal vez la más conocida por todos, es que el editor es la primera persona que trabaja con el texto de un autor, y realiza la primera revisión del manuscrito antes de ser aceptado para su posible publicación, además es el que da el dictamen final para ser publicado o no. (Eguaras 2020). Sin embargo, ésta no es la única función, aunque si comparte grado de importancia con otras.

Es función irrenunciable del editor fijar la política editorial (incluyendo la de ética), el ritmo de la edición y encargado de la exitosa publicación periódica de la revista. En resumen, el editor debe saber cómo, cuándo y qué quiere editar, y con qué recursos cuenta, por lo que

debe vigilar de cerca el cumplimiento de cada uno de los pasos del proceso editorial (Martínez de Sousa 2004).

Otras de sus tareas son: generar o tener clara la línea editorial; esto es, establecer el tipo de contenido y especialidad de la revista, en función de las necesidades o tendencias internacionales, de tal manera que pueda captar una parte específica de la oferta-demanda regional y/o internacional de las publicaciones. Esto trae aunado el tipo de audiencia que publicará y leerá la revista. La línea editorial relaciona la historia de la revista, su imagen y su política editorial, lo que suma a su sello o prestigio. Por otro lado, esto le permite al editor, la facilidad de hacer publicaciones o números especiales, o tener invitados expertos en los temas del interés de su público, o para formar parte de su equipo y/o comité editorial. La decisión de la línea editorial puede ser decisión del editor, sin embargo, en las revistas académicas, generalmente participa tanto el comité como el consejo editorial, es una decisión consensuada y no cambia repentinamente ([Editorial Falsaria blog](#)). Una tarea más del editor de crucial importancia es la selección de los artículos que se publicarán en los diferentes números normales y en las publicaciones especiales. Para ello revisa los manuscritos ingresados al sistema de gestión editorial (en caso de *Botanical Sciences* es el [OJS](#)). En esta fase se evalúa no solo que el manuscrito sea original, que haga contribuciones novedosas al área de especialización, y que sea un manuscrito coherente en cuanto a su estructura y redacción, además [se evalúa la citación correcta en todas las secciones](#), y que se haga el reconocimiento explícito a la información tomada de otros autores. En esta tarea, la experiencia y formación académica del editor son determinantes. Una vez que el editor ha seleccionado los manuscritos potencialmente publicables en la revista, es el encargado de designar a uno o varios editores de sección (encargados junto con los revisores, del arbitraje de éstos; en conjunto forman al grupo de expertos investigadores en la disciplina en la que se enmarca el manuscrito a revisar). Este comité editorial específico para cada manuscrito, determinan mediante un instrumento de evaluación si se aprueba su publicación o no. El control de calidad del contenido de los artículos revisados es clave para la confiabilidad de la información, que redundará en el prestigio de la revista (Miyahira 2008). Una vez que el manuscrito ha pasado por el escrutinio del comité editorial, el editor debe hacer una lectura minuciosa de los dictámenes de éste para aceptar las publicaciones. El siguiente paso, es la conversión del manuscrito en un original de imprenta o formatos para publicación digital

(html, xml, ebook, entre otros), para lo cual el editor debe seleccionar a un editor de estilo y a un editor de pruebas o corrector de pruebas, así como a un diseñador y un maquetador (Davies 2005). Sin embargo, puede haber más personal a su cargo, como gestores de redes sociales, personal de comunicación, asesores de sistema, gerente editorial, etc. El editor debe estar al tanto de abrir el número final al público cada periodo, en línea (o impreso si es el caso).

De lo anterior se desprende que también es responsabilidad del editor conocer la metodología del proceso editorial, de la revisión por pares, de la publicación, la discusión de temas sobre ética, de la creación de redes de trabajos para editores (Martínez de Sousa 2004). Además, tiene la responsabilidad de la gestión de recursos tanto humanos como económicos para que cada proceso se lleve a cabo en tiempo y publicar de forma regular. Finalmente debe estar al tanto de los procesos de evaluación tanto internos (institucionales) como externos (conacyt, scopus, scielo, jcr, doaj y todas aquellas bases de datos y directorios en los que esté inscrito), así como de la estadística de su publicación (datos bibliométricos). Por si fuera poco, actualmente se está añadiendo a esta lista de tareas la gestión en redes sociales, que apoya la extensión de la difusión de los contenidos particulares de la revista (artículos) como la revista misma, beneficiando principalmente a los autores y su investigación, favoreciendo la creación de redes de comunicación y de trabajo entre diferentes equipos (autores, investigadores, editores).

## **Literatura citada**

Davies G. 2006. *Gestión de proyectos editoriales. Cómo encargar y contratar libros*.

México: Fondo de Cultura Económica. ISBN-13: 978-9681677633

Editorial Falsaria (blog). 2019. ¿De qué se ocupa un editor?

<http://www.editorial-falsaria.com/2017/05/16/de-que-se-ocupa-un-editor/>

(consultado 6 enero de 2020)

Eguaras M. Blog Mariana Eguaras: consultora editorial

<https://marianaeguaras.com/tipos-editores-de-libros/> (consultado 6 enero de 2020).

Martínez de Sousa J. 2004. *Diccionario de bibliología y ciencias afines* Gijón: Trea. ISBN-

13: 978-8497040822

Miyahira J. 2008. Criterios de calidad de las revistas científicas. Editorial. *Revista Medica Herdiana* **19**: 1-4.